

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

Delibera del Direttore Generale n. 366 del 02-08-2018

Proposta n. 2098 del 2018

Oggetto: CONSORZIO METIS – AFFIDAMENTO SERVIZI IN HOUSE AFFERENTI LE AREE DI SUPPORTO ALL'UTENZA, SUPPORTO AL CAMBIAMENTO DIGITALE E MEYER HEALTH CAMPUS - APPROVAZIONE OFFERTA TECNICO ECONOMICA E AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO

Dirigente: NENCIONI GIORGIO

Struttura Dirigente: SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER
 (Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)
 Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE
 C.F. P.Iva 02175680483

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto	Contratto
Contenuto	CONSORZIO METIS - AFFIDAMENTO SERVIZI IN HOUSE AFFERENTI LE AREE DI SUPPORTO ALL'UTENZA, SUPPORTO AL CAMBIAMENTO DIGITALE E MEYER HEALTH CAMPUS - APPROVAZIONE OFFERTA TECNICO ECONOMICA E AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO

Area Tecnico Amm.va	AREA TECNICA AMMINISTRATIVA
Coord. Area Tecnico	BINI CARLA
Struttura	SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE
Direttore della	NENCIONI GIORGIO
Responsabile del procedimento	COLOMBO SANDRA
Immediatamente	SI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
130.537,79	altri servizi non	4202411060	2018
498.749,3	altri servizi non	4202411060	2019
499.746,8	altri servizi non	4202411060	2020
333.608,46	altri servizi non	4202411060	2021

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	17	Offerta tecnico-economica
B	1	Relazione servizio accoglienza all'utenza
C	1	Servizio di supporto al cambiamento digitale
D	1	Servizio di supporto attività Meyer Health Campus

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zanobini

(D.P.G.R.T. n. 156 del 31 agosto 2015)

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

Dato atto:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 133 del 29.12.2015 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.1.2016;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 134 del 30.12.2015 si è provveduto a definire l'organigramma complessivo dell'A.O.U. Meyer e sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi relativi al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area delle Professioni Sanitarie e dell'Area Tecnico Amministrativa;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 30.12.2015 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in merito alla conferma/riassetto delle strutture organizzative complesse e semplici;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 2.12.2016 si è provveduto ad approvare la sistematizzazione della organizzazione aziendale, dopo un primo percorso attuativo dello Statuto Aziendale;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 543 del 29.12.2016 sono state assunte determinazioni volte al conferimento degli incarichi delle Strutture Complesse dell'Area Tecnico Amministrativa, così come rimodulate a seguito delle azioni di attualizzazione dell'organizzazione aziendale;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 173 del 05.04.2018 si è altresì provveduto ad ulteriori azioni di sistematizzazione dell'organizzazione aziendale ed all'integrazione dell'art. 63 dell'Atto Aziendale "Promozione della salute nella comunità";

Dato atto altresì che con deliberazione del Direttore Generale n. 106 del 03.03.2017 avente ad oggetto "Sistematizzazione delle deleghe allo svolgimento delle funzioni vicarie del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa e dei Dirigenti Responsabili delle Strutture Organizzative dell'Area Tecnico Amministrativa" è stato disposto, tra l'altro, che il Dr. Giorgio Nencioni, Responsabile della SOC Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale, svolga le funzioni vicarie del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa;

Su proposta del Direttore della S.O.C. Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale, Dottor Giorgio Nencioni, il quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

Premesso che:

- in data 15.10.1998 è stato costituito il Consorzio Metis quale strumento avente lo scopo di fornire servizi di supporto tecnico amministrativo alle Aziende Sanitarie consorziate;
- l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer con delibera D.G. n. 34 del 19.03.2007 ha aderito al Consorzio Metis;
- in data 29.02.2016 è stato adottato il Nuovo Statuto del Consorzio Metis in base al quale lo stesso si configura quale soggetto volontario, senza scopo di lucro e strumentale delle Aziende Sanitarie Socie, di ESTAR e degli Enti Assimilabili presso altre Regioni;

Ricordato che:

- dall'art. 4 dello Statuto del Consorzio Metis emerge che:
 - lo stesso svolge la propria attività esclusivamente a favore dei membri;
 - il Consorzio non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici controllanti o degli enti aggiudicatori controllanti;
- dagli artt. 14 e 18 si ricava:
 - che i membri esercitano un controllo analogo a quello su propri servizi tramite l'assemblea composta da propri rappresentanti (art.10);
 - che i membri sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative;
- la Legge n. 221/2012 consente gli affidamenti "in house" senza limiti di valore;

Preso atto, da nota del Consorzio Metis n. 125-2018 del 09.02.2018, che con Prot. n. 0011909 del 07.02.2018 è stata inviata domanda di iscrizione dello stesso Consorzio all'elenco dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house", in conformità con le linee guida A.N.A.C. n. 7/2017, di attuazione del comma 1 dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera DG n. 506 del 14.12.2016 con la quale è stato approvato lo schema di disciplinare per la stipula di contratti di servizi in house e lo schema di contratto tra l'AOU Meyer ed il Consorzio Metis;

Vista la delibera DG. n. 191 del 12.04.2018 con la quale, tra l'altro, oltre ad effettuare la ricognizione dei servizi in essere sulla base delle pregresse convenzioni, l'AOU Meyer si è riservata di affidare in house al Consorzio Metis, con atti successivi e previa valutazione della convenienza tecnica ed economica, l'affidamento di ulteriori servizi in vari ambiti tra i quali quelli relativi a:

- Area Supporto Direzione e Staff;
- Area Tecnologie Informatiche
- Area Meyer Health Campus

Considerato che, come evidenziato dalle richieste predisposte dai Referenti Aziendali e depositate agli atti, l'Azienda Meyer necessita dei seguenti ulteriori servizi rientranti in ciascuna delle Aree indicate al paragrafo che precede:

- Servizio di accoglienza dell'utenza dell'AOU Meyer
- Supporto al cambiamento digitale
- Servizio di accoglienza del Meyer Health Campus

Dato atto quindi che, in conformità all'art. 3 del richiamato disciplinare, in data 06.07.2018 Prot. n. 4992/18 è stata formulata richiesta dalla Direzione Aziendale, depositata agli atti, di offerta tecnico economica al Consorzio Metis per l'affidamento in house al Consorzio medesimo dei servizi sopra descritti;

Preso atto che, come risulta dalla documentazione allegata alla presente sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale:

- a seguito della richiesta di cui sopra, il Consorzio Metis in data 19.07.2018, Prot. n. 738/2018 ha elaborato e trasmesso una prima offerta tecnico economica;
- successivamente, a seguito di specifica richiesta della Direzione Amministrativa, il Consorzio medesimo, con comunicazione del 26.07.2018, ha rimodulato l'offerta di cui sopra, proponendo relativamente al "Capo A - Servizio di accoglienza all'utenza" uno sviluppo organizzativo graduale con un conseguente contenimento dei costi per un periodo iniziale di mesi quattro, rideterminando così l'ammontare del corrispettivo inizialmente previsto con un risparmio mensile pari ad Euro 8.900,30;
- come si evince dal dettaglio i servizi proposti appaiono corrispondenti al fabbisogno espresso per un corrispettivo complessivo ammontante ad Euro 1.462.642,33 per un periodo di 36 mesi;

Ritenuto altresì di riservarsi l'eventuale sviluppo ed implementazione del servizio previsto al "Capo A - Servizio di accoglienza all'utenza" a seguito degli esiti e delle risultanze del periodo iniziale sopra indicato;

Dato atto che:

- la proposta di **"Area Supporto all'utenza"** relativa al Servizio di accoglienza dell'utenza dell'AOU Meyer prevede una serie di attività in diversi ambiti quali l'orientamento, l'accettazione, l'archiviazione e la gestione delle Carte Operatore, così dettagliatamente descritte:
 - Accoglienza ed accettazione amministrativa, prenotazioni CUP degli utenti presso gli sportelli di front office dell'ospedale, tramite l'utilizzo degli applicativi aziendali di CUP, accettazione amministrativa ambulatoriale, di laboratorio e di radiologia, con riferimento sia all'attività in regime SSN che in regime di Libera Professione intramoenia;
 - Consegna referti e altra documentazione clinica allo sportello;
 - Attività di back office relativa all'archiviazione di documenti (ricette, ticket ecc.), alla verifica delle posizioni debitorie riguardo ai ticket, al rimborso ticket non dovuti, fotocopiatura documentazione clinica richiesta dagli utenti;
 - Il servizio dovrà tenere conto che le prestazioni sopra descritte si svolgono su 2 turni (Mattina o Pomeriggio) da lunedì al sabato con rientri programmati pomeridiani o antimeridiani per il personale non in turno del sabato.
 - Servizi di accoglienza, orientamento e ascolto e risoluzione problematiche utenti esterni e interni. Servizi di orientamento degli operatori e

distribuzione Carte operatore al personale Meyer, comprensivo di monitoraggio e ripristino delle funzionalità se deteriorate. Attivazione carta sanitaria elettronica e presidio del Puntosì (come da indicazioni di Regione Toscana).

- la proposta di **“Supporto al Cambiamento Digitale”** è finalizzata a supportare il cambiamento in favore dell’adozione di strumenti digitali in uso al personale medico e tecnico-amministrativo attraverso le seguenti attività:

- Formazione e supporto nell’utilizzo del programma di ricovero pediatrico ADT per la chiusura delle SDO secondo le direttive regionali;
- Formazione e supporto al personale medico ed infermieristico per l'utilizzo dei programmi di Pronto soccorso, Laboratorio analisi, Trasfusionale ed altri applicativi informatici connessi;
- Segnalazione, in caso di problematiche applicative, agli uffici competenti di ESTAR, delle correzioni eventualmente necessarie;
- Schedulazione delle attività dell'help desk aziendale programmando e verificando le richieste degli utenti e segnalando al responsabile eventuali richieste non conformi;

- la proposta in **“Ambito Meyer Health Campus”** relativa al Servizio di accoglienza al Meyer Health Campus riguarda le seguenti attività:

- accoglienza dei docenti e dei discenti;
- assistenza in aula (risposta alle esigenze / criticità logistiche e di buon funzionamento della struttura che nascono in aula sia dal docente che dai discenti);
- supporto per assistenza tecnica di base per il buon funzionamento dei dispositivi informatici disponibili;
- supporto alla pianificazione nell’utilizzo delle aule (aspetti organizzativi);
- supporto alla organizzazione di eventi (aspetti organizzativi);
- supporto all’attività didattica (aspetti organizzativi);
- verifica e monitoraggio del buon uso degli ambienti;
- prima verifica possibili interferenze in presenza di cantieri aperti;

Valutato che, come anche evidenziato nelle relazioni allegate al presente atto sotto lettere “B”, “C” e “D” quali parti integranti e sostanziali:

- l’offerta tecnico economica del Metis è da valutare positivamente;

- l'esecuzione di servizi in house offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda con il Metis, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento;

- il risultato dei servizi resi all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dall'Azienda è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;

- la congruità dei costi è garantita, tenuto conto del livello del servizio offerto e dell'ottimizzazione dello stesso, nonché dal confronto con le potenziali tariffe applicate dal mercato;

- tale congruità è ulteriormente verificata in sede di controllo omologo che l'Azienda AOU Meyer esercita regolarmente nei confronti del Consorzio, attraverso il Comitato di Garanzia costituito da membri che rappresentano i Consorziati;

Ritenuto quindi opportuno, a seguito delle valutazioni di cui sopra, affidare al Consorzio Metis i servizi in house sopra descritti e stipulare un apposito contratto per l'espletamento di tali servizi secondo lo schema approvato con la sopra citata delibera DG. n. 506 del 14.12.2016;

Dato atto altresì che l'acquisto in oggetto non rientra tra le categorie di servizi per i quali il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha formulato Criteri Ambientali Minimi (CAM) e che la presente procedura rispetta il DPCM 24.12.2015 (pubblicato su GURI n. 32 del 09.02.2016) in punto di "categorie merceologiche", ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Sandra Colombo;

Ritenuto che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di consentire all'Azienda Meyer di garantirsi i servizi in oggetto nel più breve tempo possibile per l'espletamento delle attività suindicate;

Considerato che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona della Dr.ssa Sandra Colombo sottoscrivendo l'atto attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

Acquisito il parere del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, Dr.ssa Carla Bini, sostituito dal Dottor Giorgio Nencioni, espresso mediante sottoscrizione nel frontespizio del presente atto;

Con la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

- 1) di approvare l'affidamento al Consorzio Metis dei servizi in house di seguito elencati, descritti in premessa e dettagliati nell'offerta tecnico economica del 19.07.2018 Prot. n. 738-2018 e successiva rimodulazione come da comunicazione del medesimo Consorzio del 26.07.2018, documentazione tutta allegata al presente atto sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale:

- Servizio di accoglienza dell'utenza dell'AOU Meyer
- Supporto al cambiamento digitale
- Servizio di accoglienza del Meyer Health Campus

per il periodo di 36 mesi e per l'importo complessivo di € 1.462.642,35= (Iva esclusa), come indicato nella citata offerta tecnico economica e relativa rimodulazione, autorizzando la stipula del relativo contratto secondo lo schema recepito con deliberazione DG. n. 506 del 14.12.2016;

- 2) Di riservarsi l'eventuale sviluppo ed implementazione del servizio previsto al "Capo A - Servizio di accoglienza all'utenza" di detta offerta a seguito degli esiti e delle risultanze del periodo iniziale previsto nella rimodulazione di cui alla comunicazione del Consorzio Metis del 26.07.2018 citata al precedente punto 1);
- 3) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Sandra Colombo;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento compresi gli atti allegati sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito WEB dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 5) Di imputare la spesa complessiva di € 1.462.642,35 = (Iva esclusa), ai Bilanci di competenza per gli anni 2018-2021 così come di seguito ripartito:
 - periodo 01.09.2018 - 31.12.2018 - ANNO 2018 - € 130.537,79 = - CNRI 4202411060/ASP/DA/18.....F.P. N02092607
 - periodo 01.01.2019 - 31.12.2019 - ANNO 2019 - € 498.749,30= - CNRI 4202411060/ASP/DA/18.....F.P. N02092607
 - periodo 01.01.2020 - 31.12.2020 - ANNO 2020 - € 499.746,80= - CNRI 4202411060/ASP/DA/18.....F.P. N02092607
 - periodo 01.01.2021 - 31.08.2021 - ANNO 2021 - € 333.608,46 = - CNRI 4202411060/ASP/DA/18.....F.P. N02092607
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di consentire all'Azienda Meyer di garantirsi i servizi in oggetto nel più breve tempo possibile per l'espletamento delle attività indicate in premessa, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;
- 7) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa AOU Meyer.

IL DIRETTORE
GENERALE
(Dr. Alberto Zanobini)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr.ssa Francesca Bellini)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Tito Berti)



**CONSORZIO METIS**

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Offerta Tecnico-Economica

Servizi per l'Accoglienza ed al Supporto al Cambiamento Digitale

Ns. Rif. 738-2018

Del 19.07.2018

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Preparato da Consorzio Metis

Stato Proposta

Uso esclusivamente interno al Consorzio

Sommario

Premessa	2
Contesto specifico	3
Servizio oggetto dell'offerta	3
CAPO A: Servizio di accoglienza dell'utenza	3
CAPO B: Servizio di supporto al Cambiamento Digitale	5
CAPO C: Servizio di accoglienza al Meyer Health Campus	6
Organizzazione del Servizio	7
Unità Operativa del Consorzio	7
Coordinamento con il Socio	7
Modello organizzativo a supporto dell'erogazione del servizio	8
Strumenti messi a disposizione	8
Software per l'organizzazione dei compiti	8
Software per la collaborazione	8
Altri obblighi del Socio	9
Tempi e Modi	9
Piano di avvio del servizio	9
Durata del Servizio	10
Corrispettivo del Servizio	10
CAPO A: Servizio di accoglienza dell'utenza	10
CAPO B: Servizio di supporto al Cambiamento Digitale	10
CAPO C: Servizio di accoglienza al Meyer Health Campus	11
Validità dell'offerta	11
Fatturazione e Pagamenti	12

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Preparato da Consorzio Metis

Stato Proposta

Uso esclusivamente interno al Consorzio

Premessa

Il documento riporta l'offerta tecnico-economico in merito alla Vostra richiesta n° 4992/2018 del 6/7/2018 con oggetto "Richiesta servizi in house afferenti alle Aree di Supporto all'utenza, Supporto al Cambiamento Digitale e Meyer Healt Campus". in ottemperanza al "Disciplinare per la stipula di Contratti di servizi in-house tra Consorziata e Consorzio Metis" allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale al documento.

Il rapporto di affidamento dei servizi al Consorzio Metis da parte dei propri Consorziati, non essendo vincolato al D.Lgs. 50/2015, avviene in base ad un "Disciplinare per la stipula di servizi in-house" che recepisce i principi del codice degli appalti e ne declina le modalità attuative. I servizi erogati sono altresì vincolati dallo Statuto del Consorzio (Art. 4 "Scopi del Consorzio") oltre ai regolamenti in merito di "Assunzione del personale dipendente" ed a quello "L'Acquisto di Beni e Servizi". La piena attuazione di questo impianto regolamentare è demandata all'Amministratore Unico sul quale vigila il Comitato di Garanzia. L'insieme dei regolamenti e l'azione del Comitato di Garanzia esercitano operativamente il "controllo analogo" delle Consorziati sul Consorzio. L'Assemblea Consortile in cui trovano rappresentanza tutti i Consorziati per tramite dei Direttori Generali o da essi delegati è l'organo d'indirizzo, coordinamento e controllo del Consorzio. L'Amministratore Unico al fine di garantire il massimo coinvolgimento delle Consorziati nella gestione operativa del Consorzio invia, con cadenza mensile, un'apposita relazione contenente una descrizione dei servizi richiesti dai Consorziati nel mese, di quelli attivati oltre a quelli proposti. La relazione è indirizzata ai membri dell'Assemblea ed a quelli del Comitato di Garanzia ovvero a tutte le Consorziati che appartengono a quattro diverse regioni italiane:

- Toscana
- Umbria
- Emilia Romagna
- Marche

I Consorziati sono:

- ASUR Marche
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Parma
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Perugia
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Azienda Ospedaliera Universitaria Senese
- USL Toscana Nord
- USL Toscana Centro
- USL Toscana Sud Est
- ESTAR Regione Toscana

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Stato Proposta

Preparato da Consorzio Metis

Uso esclusivamente interno al Consorzio

Una tale diversa collocazione geografica impone al Consorzio un modello operativo la cui struttura è assimilabile ad una rete di unità operative. Il tema della loro omogenizzazione, coordinamento e controllo è stato affrontato negli ultimi due anni e inizia a dare i propri frutti in termini di spunti progettuali innovativi sia nei contenuti sia nelle modalità propositive ed esecutive.

I dipendenti del Consorzio utilizzano una piattaforma informatica per partecipare all'interno di una Community nella quale gli incontri virtuali creano idee innovative proprio in virtù della diversa provenienza fisica dei contributi e dell'eterogeneità delle professionalità presenti.

Contesto specifico

L'insieme dei servizi erogati dal Consorzio Metis nei confronti dei propri soci è sezionabile in aree funzionali individuate dall'art.4 dello Statuto. Per area funzionale si intende un insieme di servizi erogati dal Consorzio raggruppate in base al criterio dell'omogeneità delle competenze necessarie per il loro svolgimento. Sono aree funzionali del Consorzio le seguenti: Servizi per SPP, Servizi per le Tecnologie Sanitarie, Servizi all'Utenza, Servizi di supporto all'individuazione e gestione del patrimonio del Socio, Servizio di gestione delle postazioni di lavoro informatiche del Socio, Servizi ICT, Servizi per la Direzione.

Servizio oggetto dell'offerta

Sono oggetto dell'offerta i seguenti servizi:

- CAPO A: Servizio di accoglienza dell'utenza
- CAPO B: Servizio di supporto al Cambiamento Digitale
- CAPO C: Servizio di accoglienza al Meyer Health Campus

di seguito dettagliatamente descritti.

CAPO A: Servizio di accoglienza dell'utenza

In questo paragrafo sono descritte le attività svolte dal Consorzio nell'ambito del servizio richiesto. Il servizio richiesto è stato suddiviso in quattro diversi ambiti ai fini di una efficace descrizione:

- Orientamento
- Accettazione
- Archiviazione
- Carte operatore

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Stato Proposta

Preparato da Consorzio Metis

Uso esclusivamente interno al Consorzio

Orientamento

Il servizio di accoglienza e di informazioni è situato all'ingresso principale dell'ospedale. Questo servizio:

- accoglie gli utenti esterni e aiuta a orientarsi facilitandone l'accesso ai servizi e informa l'utente dei vari percorsi ospedalieri e iter per accettazione alle visite,
- gestisce la distribuzione di carrozzine
- supporta la distribuzione dei buoni pasto per l'accesso alla mensa ospedaliera dei familiari nelle fasce orarie dedicate.

Accettazione

Il servizio di accettazione supporta l'utenza nello svolgimento degli adempimenti burocratici, il pagamento del ticket e l'accettazione per visite ambulatoriali o in regime di libera professione (intramoenia).

Il servizio è volto ad:

- accettare il paziente per la visita confermando la prenotazione e assegnandogli un numero di chiamata,
- supportare l'utente nella richiesta del rimborso del ticket pagato per errore,
- supportare l'utente nella richiesta della copia della documentazione sanitaria;
- il servizio di accettazione ritira il modulo per la richiesta debitamente compilato insieme alla fotocopia di un documento d'identità e alla ricevuta di pagamento,
- verifica la completezza delle informazioni fornite dall'utente.

Archiviazione

Il servizio è volto ad archiviare le ricette e i pagamenti ticket saranno suddivisi tutti per giorno e archiviati nell'ufficio cartelle cliniche da un operatore dell'accettazione. Il servizio di archiviazione è volto a garantire che tutta la documentazione necessaria alla corretta erogazione dei servizi da parte dell'accettazione sia presente, ben formata e nel formato corretto ai fini dell'archiviazione. Effettua inoltre il servizio di fotocopatura della documentazione clinica richiesta dal servizio di accettazione.

Carte Operatore

Il servizio è volto alla gestione di tutte le situazioni e/o problemi di smagnetizzazione carta per timbratura, smagnetizzazione e ri-magnetizzazione della carta per accessi nei reparti dell'ospedale (previa autorizzazione scritta della direzione su singolo dipendente) problemi di accesso nel portale dei cedolini e applicativi, inserimento di firma digitale, sostituzione/modifica codice pin, sblocco carta in seguito a pin errato, sostituzione carta operatore per malfunzionamento, per dati errati e creazione nuove carte in seguito a smarrimento o furto (per alcuni profili richiesto denuncia presso polizia). Il servizio prevede inoltre il supporto alla gestione del Totem PuntoSi ovvero dello sportello automatizzato

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Preparato da Consorzio Metis

Stato Proposta

Uso esclusivamente interno al Consorzio

attraverso il quale si può accedere ai servizi on line del Servizio sanitario della Toscana con la propria Carta sanitaria elettronica attivata.

Ruolo della Consorziata

- Predisposizione di procedure operative inserenti le attività di accoglienza
- Controllo corretta esecuzione delle procedure operative indicate

Ruolo del Consorzio

- Esecuzione di procedure operative definite dal Socio

Risultati attesi

- Esecuzione delle procedure operative recepite con risultati nelle tempistiche concordate.

Sedi oggetto offerta

Presso la sede di AOU Meyer

Organizzazione lavoro

Il servizio sarà svolto su due turni (Mattina e Pomeriggio) dal Lunedì al Sabato. Per ulteriori descrizione di veda i successivi paragrafi.

Durata del servizio

Tre anni

CAPO B: Servizio di supporto al Cambiamento Digitale

Supporto al processo di dematerializzazione già in corso presso il Socio, in ambiente sanitario e/o amministrativo, con special riguardo alla formazione del personale su applicativi software specifici.

Analisi dei flussi documentali con misure quali i tempi di risposta, i tempi tecnici in iter amministrativi e sanitari standardizzati o da standardizzare, come procedimenti amministrativi o erogazioni di prestazioni sanitarie, oltre la produzione di report analitici.

Supporto alle figure di amministratore dei contenuti di applicativo sanitario e/o amministrativo attraverso analisi, data entry ed eventuale formazione agli operatori che utilizzano gli applicativi stessi, identificando le problematiche e proponendo soluzioni operative, oltre la produzione di report analitici.

Gestione delle tempistiche, programmazione e quindi incontri necessari alla attivazione e messa a regime di applicativi in uso, o necessari all'aggiornamento delle informazioni necessarie ad un corretto utilizzo degli stessi. Supporto agli obiettivi aziendali di

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Preparato da Consorzio Metis

Stato Proposta

Uso esclusivamente interno al Consorzio

trasparenza, accessibilità e comunicazione di dati, banche dati e contenuti web, attraverso l'analisi e la modellizzazione delle informazioni presenti in azienda, con l'obiettivo di identificare, proporre soluzioni in collaborazione con l'Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale.

Più in particolare le attività da svolgere sono:

- formazione e supporto nell'utilizzo del programma di ricovero pediatrico ADT per la chiusura delle SDO secondo le direttive regionali,
- formazione e supporto al personale medico ed infermieristico per l'utilizzo dei programmi di Pronto soccorso, Laboratorio analisi, Trasfusionale ed altri applicativi informatici connessi,
- segnalazione, in caso di problematiche applicative, agli uffici competenti di ESTAR, delle correzioni eventualmente necessarie,
- schedare le attività dell'help desk aziendale programmando e verificando le richieste degli utenti e segnalando al responsabile eventuali richieste non conformi.

Ruolo della Consorziata

- Definizione e fornitura del materiale formativo
- Organizzazione dell'evento formativo
- Fruttori delle analisi e dei report di monitoraggio

Ruolo del Consorzio

- Formazione all'utenza
- Analisi dello stato di diffusione e dell'uso degli strumenti o delle procedure informatiche
- Monitoraggio dello stato d'uso degli strumenti o delle procedure informatiche

Risultati attesi

- Abilitazione e attivazione dell'utenza secondo le modalità indicate

Sedi oggetto offerta

Presso la sede di AOU Meyer

Organizzazione lavoro

Si veda successivo paragrafo

Durata del servizio

Tre anni

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Preparato da Consorzio Metis

Stato Proposta

Uso esclusivamente interno al Consorzio

CAPO C: Servizio di accoglienza al Meyer Health Campus

Supporto organizzativo e amministrativo presso il Socio, garantendo:

- l'accoglienza alla struttura;
- il supporto tecnico per l'utilizzo delle attrezzature d'aula;
- il monitoraggio sul corretto funzionamento di attrezzature e servizi;
- l'assistenza d'aula negli eventi aziendali;
- l'interfaccia con le unità organizzative aziendali;
- il rapporto con agenzie organizzative esterne e fornitori;
- la gestione della piattaforma delle prenotazioni (che implica attività di monitoraggio, implementazione del software e supporto a coloro che prenotano).

Inoltre, controllo anche l'attività delle aule site in ospedale, con relative attrezzature.

Ruolo della Consorziata

- Impartisce le linee guida per l'accoglienza dell'utenza
- Impartisce le linee guida per la corretta attivazione delle apparecchiature digitali del Campus
- Controlla la corretta esecuzione delle linee guida definite

Ruolo del Consorzio

- Accoglienza all'utenza secondo disposizioni impartite anche presidiando zone indicate (es. reception),
- Tecnico delle apparecchiature digitali ai fini della corretta attivazione a supporto degli utenti fruitori

Risultati attesi

Accoglienza all'utenza del Campus e corretta attivazione degli apparati digitali in esso contenuti.

Sedi oggetto offerta

Presso la sede del Meyer Health Campus di AOU Meyer

Organizzazione lavoro

Si veda successivo paragrafo

Durata del servizio

Tre anni

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Preparato da Consorzio Metis

Stato Proposta

Uso esclusivamente interno al Consorzio

Organizzazione del Servizio

Unità Operativa del Consorzio

Al fine di rendere efficiente, efficace e economica l'erogazione del servizio il Consorzio presso la Sede del Socio costituirà un gruppo di lavoro tecnico che opererà in rapporto sinergico con il personale del Socio. Tale gruppo di lavoro è chiamato Unità Operativa del Consorzio.

Uno tra i dipendenti dell'Unità Operativa del Consorzio assume il ruolo di referente tecnico (Referente Tecnico della Unità Operativa).

Il Referente Tecnico di Unità Operativa risponde alla struttura di Coordinamento Centrale e organizza le risorse assegnate dell'unità operativa al fine di erogare il servizio in accordo con quanto indicato in questo documento garantendo in loco il rispetto degli impegni delle tempistiche concordate con il Socio oltre che degli standard di qualità e di sicurezza.

Coordinamento con il Socio

Al fine di raccordare le strutture del Consorzio con quelle del Socio saranno condivise delle procedure operative che andranno a declinare le attività da svolgere, gli output da produrre e le responsabilità reciproche (Socio, Consorzio). E' comunque obbligo del Socio, in virtù del principio del controllo analogo, verificare la corretta implementazione delle procedure concordate facendone prontamente osservazione di eventuali violazioni. E' altresì nella responsabilità del Socio verificare la qualità dei prodotti del Consorzio manifestando al Referente Tecnico del Consorzio eventuali difformità o scarsa qualità. Sarà inoltre il Socio a fornire i modelli dei documenti che dovranno essere redatti da parte del personale Metis indicando le modalità di compilazione, anche tramite strumenti elettronici, al personale del Consorzio.

Il coordinamento delle attività complessive è svolto dal Socio in accordo con Referente Tecnico del Consorzio il quale funge da service-manager nei confronti del restante personale Metis impegnato nell'ambito del servizio.

Modello organizzativo a supporto dell'erogazione del servizio

Il modello organizzativo del Consorzio a supporto dell'erogazione del servizio è quello della rete di Unità Operative tra loro interconnesse ed interagenti. La struttura organizzativa centrale Metis svolge funzione di direzione, omogeneizzazione ed integrazione delle attività svolte nelle diverse UOM e per tali finalità coinvolge il personale impegnato per l'erogazione del Servizio in attività d'interesse gestionale o generale per il Consorzio, per i Soci in genere o con soggetti terzi quali Università o Centri di ricerca. Il personale della UOM impiegata nell'erogazione del servizio rispondono al Referente Tecnico del Consorzio incaricato per i

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Stato Proposta

Preparato da Consorzio Metis

Uso esclusivamente interno al Consorzio

diversi ambiti del Servizio il quale supporta altresì la struttura di coordinamento centrale nell'esercizio amministrativo degli oneri derivanti dall'applicazione dei regolamenti del Consorzio.

Strumenti messi a disposizione

Il Consorzio Metis utilizza i seguenti prodotti software al fine di erogare i servizi, in particolare:

- software per l'organizzazione del Servizio sarà utilizzato per organizzare i compiti del team preposto all'erogazione del servizio,
- software per la collaborazione del Team,

Il software può essere utilizzato, su esplicita richiesta ed in forma limitata, anche dal Socio.

Software per l'organizzazione dei compiti

Strumento software che fornisce un'interfaccia accessibile da qualsiasi browser per visualizzare, organizzare e riassegnare le attività di un gruppo secondo il metodo Kanban. Kanban è una metodologia sviluppata originariamente dalla Toyota per migliorare l'efficienza di produzione. Ci sono solo due vincoli imposti da questa metodologia:

- Visualizzare il flusso di lavoro. Il lavoro è mostrato su una lavagna, si ha una comprensione generale del progetto, ogni colonna rappresenta un passo nel flusso di lavoro
- Limitare il lavoro in corso.

A tale strumento dovrà accedere anche il Referente del Socio al fine di gestire congiuntamente una programmazione delle attività del team.

Software per la collaborazione

Suite di software che offre strumenti di produttività e di collaborazione (in conformità al modello aziendale Metis) ovvero strumenti per: condivisione di documenti e redazione congiunta di documenti, produzione di siti, messaggistica istantanea, VoIP e videoconferenze.

Altri obblighi del Socio

Al fine dell'erogazione del servizio il Consorzio Metis dovrà essere messo nelle migliori condizioni di poter svolgere le attività compatibilmente con le tempistiche indicate nella convenzione. Ovvero AOU Meyer anche tramite soggetti terzi da esso individuato dovrà mettere il Consorzio Metis nelle condizioni di compiere le proprie attività in tempistiche tecnicamente compatibili con quanto specificato nella convenzione e con particolare riguardo con le tempistiche della conclusione della stessa.

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Stato Proposta

Preparato da Consorzio Metis

Uso esclusivamente interno al Consorzio

Più in particolare il Socio dovrà:

- Fornire l'autorizzazione all'accesso ai presidi interessati all'espletamento della attività.
- Fornire i locali, ad uso gratuito, garantendone la manutenzione ordinaria e straordinaria, la corretta climatizzazione e pulizia in osservanza alla normativa vigente presso i quali opereranno i dipendenti del Consorzio Metis.
- Fornire la strumentazione informatica nei locali messi in disponibilità ai fini dello svolgimento del servizio con annessa connettività alla rete Internet.
- Verificare il soddisfacimento dei risultati attesi sulla base dei programmi e delle procedure.
- Mettere a disposizione tutti i documenti necessari al buon esito delle attività commissionate.
- Mettere a disposizione tutti gli atti necessari al buon esito delle attività commissionate.

Tempi e Modi

In questo paragrafo sono individuate le modalità e le tempistiche di avvio del servizio che coinvolgono lo Staff Centrale del Consorzio oltre che ad illustrare le modalità con cui il Consorzio ed il Socio si relazionano al fine di esercitare il controllo analogo sui servizi oggetto della Convenzione.

Piano di avvio del servizio

L'avvio di un servizio richiede una serie di attività propedeutiche funzionali alla formazione dei Team di lavoro, alle eventuali procedure di acquisizione (selezione), alla fornitura dei necessari strumenti e informazioni ed infine al corretto inserimento nel contesto lavorativo.

Ai fini dell'erogazione del servizio potrebbe essere necessario individuare nuove risorse di personale. Il regolamento del Consorzio prevede l'individuazione di nuovo personale attraverso selezione pubblica. Il Consorzio è in grado di attivare una nuova selezione pubblica solo alla conclusione della precedente. Pertanto l'attivazione del servizio secondo le tempistiche sopra descritte potrebbe essere condizionata dall'impossibilità da parte del Consorzio di attivare immediatamente una nuova selezione.

Per approvvigionarsi di beni o servizi da fornitori esterni il Consorzio opera in ottemperanza al Codice dei Contratti (DL. 50/2016 e successivi) e del proprio regolamento pertanto l'erogazione del servizio potrebbe subire ritardi nell'attivazione dovuti all'espletamento delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di un contratto pubblico.

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Preparato da Consorzio Metis

Stato Proposta

Uso esclusivamente interno al Consorzio

Durata del Servizio

La durata del servizio offerto segue quanto indicato nei singoli capi della convenzione.

Corrispettivo del Servizio

Il corrispettivo del servizio, strutturato per singoli capi, è definito nei successivi paragrafi.

CAPO A: Servizio di accoglienza dell'utenza

Il corrispettivo del Servizio è proposto in termini di canone mensile il cui importo è riportato, per le singole annualità, in tabella. I valori economici riportati in tabella sono IVA escluse.

Anno	Corrispettivo euro (iva esclusa)
Primo	391.613,38 €
Secondo	392.396,60 €
Terzo	393.181,40 €

Il Consorzio si rende disponibile, su richiesta della Consorziata, ad aumentare la fornitura del servizio fino al massimo del 50% rispetto al valore economico offerto in tabella.

CAPO B: Servizio di supporto al Cambiamento Digitale

Il corrispettivo del Servizio è proposto in termini di canone mensile il cui importo è riportato, per le singole annualità, in tabella. I valori economici riportati in tabella sono IVA escluse.

Anno	Corrispettivo (iva esclusa)
Primo	35.601,21
Secondo	35.672,41
Terzo	35.743,76

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Preparato da Consorzio Metis

Stato Proposta

Uso esclusivamente interno al Consorzio

Il Consorzio si rende disponibile, su richiesta della Consorziata, ad aumentare la fornitura del servizio fino al massimo del 50% rispetto al valore economico offerto in tabella.

CAPO C: Servizio di accoglienza al Meyer Health Campus

Il corrispettivo del Servizio è proposto in termini di canone mensile il cui importo è riportato, per le singole annualità, in tabella. I valori economici riportati in tabella sono IVA escluse.

Anno	Corrispettivo (iva esclusa)
Primo	71.202,43
Secondo	71.344,83
Terzo	71.487,52

Il Consorzio si rende disponibile, su richiesta della Consorziata, ad aumentare la fornitura del servizio fino al massimo del 50% rispetto al valore economico offerto in tabella.

Validità dell'offerta

L'offerta è validità entro e non oltre 60 giorni dalla data di riferimento del documento.

Fatturazione e Pagamenti

Il Consorzio fatturerà alla Consorziata in ragione dei servizi attivati e dei compensi da ricevere, in base alle modalità e secondo le tempistiche indicate nell'offerta Tecnico ed Economica e relativo atto di approvazione.

Il corrispettivo dovrà essere versato al Consorzio entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, mediante Bonifico Bancario a favore della Cassa di Risparmio di Pisa – Sede Centrale – IBAN IT46 0 05034 14011 000000399059 intestato al Consorzio Metis. **Al fine di riconciliare i pagamenti del Socio con le fatture emesse dal Consorzio la consorziata si impegna ad indicare il numero della fattura nella causale del bonifico bancario.**

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Preparato da Consorzio Metis

Stato Proposta

Uso esclusivamente interno al Consorzio

**CONSORZIO METIS**

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Al fine di riconciliare i pagamenti del Socio con le fatture emesse dal Consorzio la Consorziata si impegna ad indicare il numero della fattura nella causale del bonifico bancario.

Proposta Servizi per l'Accoglienza ed il Supporto al Cambiamento Digitale

N° Versione 1

Preparato per AOU Meyer

Preparato da Consorzio Metis

Stato Proposta

Uso esclusivamente interno al Consorzio

S.O.C. Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale

Oggetto: Servizio di supporto amministrativo all'utenza del presidio ospedaliero. (Accoglienza all'utenza)

Il sottoscritto Dott Alberto Ferraioli in qualità di titolare della P.O. Servizi Amministrativi di presidio, relativamente alla offerta tecnica (prot Metis 738 del 19/07/2018) pervenuta dal Consorzio Metis, per l'esecuzione del "Servizio di Accoglienza all'utenza", tenuto conto che la descrizione del Servizio contenuta nell'offerta suddetta appare adeguata e in linea con le esigenze aziendali di affidamento "in house" individuate con Delibera n 191/2018

DICHIARA CHE:

l'affidamento in house del sopra descritto servizio appare vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione in house dei servizi in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore, con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- nell'ambito dell'offerta tecnica presentata, la congruità dei costi del servizio richiesto è comunque garantita, tenuto conto del livello del servizio offerto e raffrontando lo stesso con una ipotesi di utilizzo di risorse umane e strumentali aziendali.

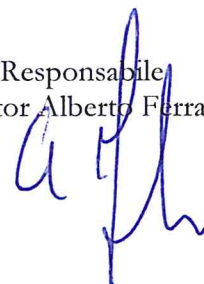
e pertanto

ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva dell'offerta tecnico economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house del "Servizio di Accoglienza all'utenza"

Firenze, 23/07/2018

Il Responsabile
Dottor Alberto Ferraioli



Staff della Direzione Generale

Oggetto: Servizio di supporto al cambiamento digitale del presidio ospedaliero.

Il sottoscritto Dott. Marco Curradi in qualità di titolare della P.O. Resp. Smart Technology Hospital, relativamente alla richiesta di affidamento al Consorzio Metis dei seguenti servizi in house:

Servizio finalizzato a supportare il cambiamento in favore dell'adozione di strumenti digitali in uso al personale medico e tecnico-amministrativo:

- Formazione e supporto nell'utilizzo del programma di ricovero pediatrico ADT per la chiusura delle SDO secondo le direttive regionali.
- Formazione e supporto al personale medico ed infermieristico per l'utilizzo dei programmi di Pronto soccorso, Laboratorio analisi, Trasfusionale ed altri applicativi informatici connessi.
- Segnalazione, in caso di problematiche applicative, agli uffici competenti di ESTAR, delle correzioni eventualmente necessarie.
- Schedulazione delle attività dell'help desk aziendale programmando e verificando le richieste degli utenti e segnalando al responsabile eventuali richieste non conformi.

DICHIARA CHE:

l'affidamento in house dei sopra descritti servizi appare vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

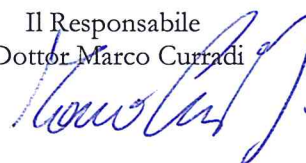
- l'esecuzione in house dei servizi in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- nell'ambito dell'offerta tecnica presentata, la congruità dei costi del servizio richiesto è comunque garantita, tenuto conto del livello del servizio offerto e dell'ottimizzazione dello stesso, nonché dal confronto con le potenziali tariffe applicate dal mercato;

e pertanto

ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva dell'offerta tecnico economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house

Firenze,.....

Il Responsabile
Dottor Marco Curradi


Direzione Amministrativa

Oggetto: Servizio di supporto alle attività del Meyer Health Campus.

Il sottoscritto Dott. Tito Berti in qualità di Direttore Amministrativo dell'AOU Meyer, relativamente alla richiesta di affidamento al Consorzio Metis dei seguenti servizi in house:

Servizio finalizzato al supporto nei seguenti ambiti:

- accoglienza dei docenti e dei discenti (tutor).
- assistenza in aula (risposta alle esigenze / criticità logistiche e di buon funzionamento della struttura che nascono in aula sia dal docente che dai discenti) (tutor).
- supporto per assistenza tecnica di base per il buon funzionamento dei dispositivi informatici disponibili (tutor).
- supporto alla pianificazione nell'utilizzo delle aule (aspetti organizzativi) (segreteria).
- supporto alla organizzazione di eventi (aspetti organizzativi) (segreteria).
- supporto all'attività didattica (aspetti organizzativi) (segreteria).
- verifica e monitoraggio del buon uso degli ambienti (controllo).
- prima verifica possibili interferenze in presenza di cantieri aperti (controllo).

DICHIARA CHE:

l'affidamento in house dei sopra descritti servizi appare vantaggioso sotto vari profili e precisamente:

- l'esecuzione in house dei servizi in oggetto offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento; il servizio garantisce inoltre una maggiore interazione tra le strutture aziendali ed il fornitore del servizio con la possibilità di verificare e controllare aspetti organizzativi e costi;
- nell'ambito dell'offerta tecnica presentata, la congruità dei costi del servizio richiesto è comunque garantita, tenuto conto del livello del servizio offerto e dell'ottimizzazione dello stesso, nonché dal confronto con le potenziali tariffe applicate dal mercato;

e pertanto

ATTESTA

- la coerenza del servizio richiesto con l'attività istituzionale e con gli obiettivi aziendali;
- la valutazione positiva dell'offerta tecnico economica rimessa dal Consorzio Metis per l'affidamento in house.

Firenze,.....

Il Direttore Amministrativo
Dottor Tito Berti

